



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রাজশাহী মহিলা পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট সিটিজেন চার্টার



রূপকল্প (Vision) : মান সম্মত শিক্ষার মাধ্যমে প্রতিযোগিতামূলক দেশীয় ও আন্তর্জাতিক চাকরীর বাজারে ডিপ্লোমা গ্রাজুয়েটদের বলিষ্ঠ ভূমিকা রাখা
অভিলক্ষ্য (Mission) : কারিগরি শিক্ষার হার বৃদ্ধি ও দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলা। মানব সম্পদ উন্নয়ন এবং অর্থনৈতিক উন্নয়ন, সমৃদ্ধি ও বেকারত্ব দূরীকরণ। কারিগরি শিক্ষার মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের তৈরীকরণ পূর্বক উদ্যোক্তা হিসেবে দেশের বেকারত্ব দূরীকরণে ভূমিকা রাখা।

প্রতিষ্ঠান পরিচিতি

➤ স্থাপিত : ২০০৩ খ্রিস্টাব্দ	➤ ওয়ার্কসপ ভবন-১ : তিনতলা বিশিষ্ট (পশ্চিম পার্শ্ব)
➤ ভূমির পরিমাণ : ০২(দুই) একর	➤ ওয়ার্কসপ ভবন-২ : তিনতলা বিশিষ্ট (পূর্ব পার্শ্ব)
➤ প্রশাসনিক ভবন : চারতলা বিশিষ্ট (দক্ষিণ পার্শ্ব)	➤ ছাত্রী নিবাস : চার তলা বিশিষ্ট
➤ একাডেমিক ভবন : পাঁচতলা বিশিষ্ট (উত্তর পার্শ্ব)	

শিক্ষাক্রম : চার বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং।
টেকনোলজির সংখ্যা (৫টি) ও নাম : কম্পিউটার, ইলেকট্রনিক্স, আর্কিটেকচার এ্যান্ড ইন্টেরিয়র ডিজাইন, ইলেকট্রমেডিক্যাল, ফুড ও ইলেকট্রিক্যাল।

সেবা সমূহ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তির স্থান/ সেবা প্রদানের পদ্ধতি/মাধ্যম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/শর্ত	দায়িত্ব প্রাপ্ত শাখা/কর্মকর্তা
১	ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং এ ভর্তি	অনলাইন পদ্ধতিতে।(Link : www.bteb.gov.bd/www.bteb.gov.bd/www.rmpi.gov.bd)	এস এস সি পরীক্ষায় নূন্যতম GPA-3	উপাধ্যক্ষ/রেজিস্ট্রার।
২	শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন কার্ড/রেজিস্ট্রেশন কার্ড সংশোধন/ডুপ্লিকেট রেজিস্ট্রেশন কার্ড প্রদান	রেজিস্ট্রার শাখা।	অধ্যক্ষের মাধ্যমে উপ-সচিব(রেজিস্ট্রেশন) বরাবর আবেদন।	রেজিস্ট্রার
৩	ভর্তি/রেজিস্ট্রেশন বাতিল	রেজিস্ট্রার শাখা।	অভিভাবক সম্মতি ও বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ, অধ্যক্ষের মাধ্যমে পরিচালক(কারিকুলাম) বাকশিবোবরাবর আবেদন।	বিভাগীয় প্রধান/রেজিস্ট্রার।
৪	পুণঃভর্তি	সকল বিভাগীয় প্রধান, রেজিস্ট্রার।	বিগতপর্বের নম্বরপত্র/ফলাফল।	রেজিস্ট্রার।
৫	জামানত ফেরৎ	সকল বিভাগীয় প্রধান, রেজিস্ট্রার।	ছাড়পত্র পূরণ সাপেক্ষে।	হিসাব শাখা
৬	পরিচয়পত্র প্রদান	স্ব-স্ব বিভাগীয় প্রধান, রেজিস্ট্রার।	রেজিস্ট্রেশন কার্ড, ছবি, বায়োডাটা।	বিভাগীয় প্রধান ও রেজিস্ট্রার।
৭	ভর্তি ফি প্রদান	শিওরক্যাশ মোবাইল ব্যাংকিং। (Walet Link:Regular-019682197256 Refard-019682197258	বোর্ড/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকাশিত নোটিশ	রেজিস্ট্রার।
৮	পরীক্ষার ফরম পূরণ	অনলাইন পদ্ধতিতে/ শিওরক্যাশ মোবাইল ব্যাংকিং।	বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত উপস্থিতি, প্রিন্ট আউট কপিতে স্বাক্ষর।	বিভাগীয় প্রধান ও রেজিস্ট্রার।
৯	প্রবেশপত্র/ প্রবেশপত্র সংশোধন/ ডুপ্লিকেট প্রবেশপত্র বিতরণ	বিভাগীয় প্রধান, রেজিস্ট্রার শাখা।	অধ্যক্ষের মাধ্যমে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর আবেদন। (ডুপ্লিকেট প্রবেশপত্রের ক্ষেত্রে পেপার কাটিং, জিডি-র কপি আবেদনের সাথে জমা প্রদান করতে হবে)	বিভাগীয় প্রধান ও রেজিস্ট্রার।

১০	প্রথম পর্ব - তৃতীয় পর্ব ফলাফল	শিক্ষক কর্তৃক ধারাবাহিক ও চূড়ান্ত মূল্যায়ণ (উত্তরপত্র) এর মাধ্যমে।	প্রবিধান-২০১৬ মোতাবেক।	রেজিস্ট্রার, বিভাগীয় প্রধান, অধ্যক্ষ।
১১	চতুর্থ পর্ব-অষ্টম পর্ব ফলাফল	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এর মাধ্যমে	ফলাফল উত্তীর্ণ হতে হবে।	রেজিস্ট্রার।
১২	প্রথম পর্ব - তৃতীয় পর্বের নম্বরপত্র	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান।	১ম- ৩য় পর্বের ফলাফল প্রকাশের পর।	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান।
১৩	চতুর্থ পর্ব-অষ্টম পর্বের নম্বরপত্র	রেজিস্ট্রার শাখা।	বোর্ড কর্তৃক ফলাফল প্রকাশ ও প্রাপ্তি সাপেক্ষে।	রেজিস্ট্রার।
১৪	পরীক্ষার উত্তরপত্র পুণঃ নিরীক্ষণ	আবেদন/বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ/অনলাইন ফরম পূরণ।	আবেদন, ফলাফলের কপি, রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও নম্বরপত্র।	রেজিস্ট্রার।
১৫	ডিটিই-উপবৃত্তি ও শিক্ষা উপকরণ ক্রয় সহায়তা বৃত্তি প্রদান	শিক্ষার্থী/অভিভাবকের বিকাশ নম্বর	ছাত্রী ৭৫%উপস্থিতি এবং সকল বিষয়ে উত্তীর্ণ হতে হবে।	ফোকাল পার্সন
১৬	দরিদ্র শিক্ষার্থীদের সহায়তা	বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ।	দরিদ্র এবং মেধাবী।	অধ্যক্ষ
১৭	অধ্যয়নরত প্রত্যয়নপত্র	রেজিস্ট্রার শাখা।	ছাত্রীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে	রেজিস্ট্রার।
১৮	প্রশংসা পত্র	রেজিস্ট্রার শাখা।	ছাত্রীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে	রেজিস্ট্রার।
১৯	কোর্স সমাপনী সনদ প্রদান	রেজিস্ট্রার শাখা।	কোর্স শেষে।	রেজিস্ট্রার।
২০	বিশেষচাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের সুযোগ সুবিধা	বিভাগীয় প্রধান।	বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন সনদ	বিভাগীয় প্রধান ইলেকট্রনিক্স।
২১	তথ্য সেবা	বিভাগীয় প্রধান ইলেকট্রনিক্স	আবেদনের প্রেক্ষিতে।	তথ্য কর্মকর্তা (বিভাগীয় প্রধান ইলেকট্রনিক্স)।
২২	জব প্রেসমেন্ট	ক্যারিয়ার গাইডেন্স এন্ড এমপ্লয়মেন্ট সাপোর্ট সেল	আবেদন পত্র ও শিক্ষাগত সনদ	প্রেসমেন্ট অফিসার।
২৩	মূল সনদ/সাময়িক সনদ বিতরণ	বোর্ড কর্তৃক ফলাফল প্রকাশ ও প্রাপ্তি সাপেক্ষে রেজিস্ট্রার শাখা।	আবেদন, ফলাফলে কপি, রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও প্রশংসাপত্র।	রেজিস্ট্রার।
২৪	ছাত্রত্ব প্রত্যয়নপত্র/ শিক্ষার্থী সম্পর্কে তথ্য অনুসন্ধান	রেজিস্ট্রার শাখা।	পুলিশ/অন্যান্য সংস্থা/অভিভাবকগণের আবেদনের প্রেক্ষিতে	রেজিস্ট্রার।
২৫	ছাত্রী নিবাসে আবাসন সুবিধা প্রদান	ছাত্রী নিবাস অফিস	আবেদনপত্র, নম্বরপত্র	হোস্টেল সুপার/অধ্যক্ষ।
২৬				

তথ্য অধিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি

সেবা সংক্রান্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা সমাধান করুন।

ক্রমিক নং	তথ্য প্রদানে মনোনীত কর্মকর্তা	আপিল কর্তৃপক্ষ
১	জনাব মনোজিত সরকার - ইন্সট্রাক্টর (টেক) ইলেকট্রনিক্স - ইন্সট্রাক্টর (টেক) ইলেকট্রনিক্স	মোঃ ওমর ফারুক- অধ্যক্ষ